

# Договір про проходження практики здобувачами освіти

м. Вінниця

« 15 » серпня 2025 р.

Вінницька обласна військова адміністрація в особі Керівника апарату обласної військової адміністрації Коханця Олександра Володимировича що діє на підставі Указ Президента України № 68/2022 від 24 лютого 2022 року «Про створення військових адміністрацій»., в подальшому «Сторона 1», та Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький фаховий коледж, в особі директора Буткалюк Галини Василівни, що діє на підставі Довіреності 02.01/17-17 від 25.12.2024 року з другої сторони, у подальшому «Сторона 2», враховуючи приписи наказів: Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Міністерства освіти України від 20.12.1994 р. № 351 «Про внесення змін до положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів», уклали цей Договір про таке:

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони спрямовують власні зусилля для організації та проведення навчання та практики студентів *навчальної (ознайомчої)*, з метою набуття здобувачами освіти відповідних компетентностей, закріплення теоретичних знань із навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, а також набуття професійних навичок зі спеціальності, систематизації, розширення та закріплення знань, отриманих під час вивчення циклу освітніх компонентів загальної та професійної підготовки, розвитку професійного мислення, набуття умінь організаторської та практичної діяльності.

1.2. Сторони домовляються шляхом об'єднання зусиль забезпечити проведення практичних занять здобувачів освіти у приміщеннях Сторони 2, а також проходження практики здобувачів освіти на базі Сторони 1, за адресою вулиця Соборна, 70, Вінниця, Вінницька область, 21050 та можливого працевлаштування випускників *Відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький фаховий коледж.*

## 2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

**Сторона 1 зобов'язується:**

- 2.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом.
- 2.2. Створити необхідні умови для забезпечення проведення практики студентів на базі своїх структурних підрозділів.
- 2.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою студентів.
- 2.4. Забезпечити умови для виконання студентами програм практики, надати можливість користуватись матеріально-технічною базою функціональних підрозділів під наглядом керівника, забезпечити умови безпечної роботи.
- 2.5. Проводити інструктаж із охорони праці та техніки безпеки.

- 2.6. Здійснювати контроль за роботою студентів, виконання ними програм практики.
- 2.7. Надати оцінку якості роботи студентів шляхом складання безпосереднім керівником практики характеристик із відображенням у них виконання вимог програми практики, якості засвоєння професійних знань та умінь, набуття практичних навичок, ведення відповідної документації, ставлення студентів до роботи, виконання індивідуальних завдань, організаційних здібностей.
- 2.8. Попереджати про обов'язковість дотримання вимог чинного законодавства щодо нерозголошення конфіденційних відомостей, персональних даних, отриманих у ході навчання і практики.
- 2.9. Надавати доступ до внутрішніх баз для проведення науково-дослідної роботи.

### **Сторона 2 зобов'язується:**

- 2.10. Дотримуватись вимог чинного законодавства при організації проходження практики здобувачів освіти
- 2.11. Дотримуватись правил експлуатації техніки, що надає в користування та використовувати її лише за прямим призначенням і не допускати до робіт осіб, які не мають спеціальної підготовки.
- 2.12. Підтримувати приміщення, надані в користування, в чистоті, не допускати пошкодження майна, дотримуватися правил протипожежної безпеки.
- 2.13. Проводити з персоналом науково-практичні конференції, семінари, консиліуми.
- 2.14. Погоджувати всі заходи навчання і практики. Погоджувати строки і терміни проходження практики та завчасно надавати для погодження програму практики та не пізніше ніж за тиждень список студентів, які направляються на практику.
- 2.15. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.
- 2.16. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку.
- 2.17. Брати участь у розслідуванні комісією нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

### **3. СТРОКИ**

- 3.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками Сторін.
- 3.2. Строк дії договору Сторони визначили 5 років, а саме з дня його підписання на п'ять років із правом автоматичної пролонгації, якщо одна зі сторін завчасно не заявить про його розірвання.
- 3.3. Договір вважається продовженим на наступний період, якщо жодна зі сторін не заявляє свою незгоду на продовження договору за місяць до його закінчення.
- 3.4. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії цього Договору за повної взаємної згоди з цього питання та повного взаєморозуміння щодо зобов'язань, які впливають з даного Договору, попередивши про це іншу Сторону в письмовій формі за 30 днів до дати, з якої пропонується припинити

дію Договору.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторони відповідають за невиконання або за неналежне виконання покладених на них обов'язків згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. Всі суперечки, що можуть виникати між Сторонами за цією угодою, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди – відповідно до вимог чинного законодавства.

4.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їхньої вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.4. Цей Договір не накладає ніяких фінансових зобов'язань на Сторони, що домовляються, й передбачає винятково добровільну партнерську участь.

#### 5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору приймаються за взаємною домовленістю Сторін та укладаються в письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

5.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.3. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

#### 6. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Навчальний заклад:  
Відокремлений структурний підрозділ  
закладу вищої освіти «Відкритий  
міжнародний університет розвитку  
людини «Україна»

Вінницький фаховий коледж

Адреса: м. Вінниця, вул. Дмитра

Майбороди, 6, 21036

Код ЄДРПОУ: 25508975

Тел.(067)-433-55-07, (093)-39-09-854

e-mail: [vsei.vn@gmail.com](mailto:vsei.vn@gmail.com)

М.П. Галина БУТКАЛЮК

«25» серпня 2025 р.

Вінницька обласна військова  
адміністрація

Адреса: вулиця Соборна, 70, Вінниця,  
Вінницька область, 21050

e-mail: [oda@vin.gov.ua](mailto:oda@vin.gov.ua)

Тел.: +380800216433

М.П. Олександр КОХАНЕЦЬ

«25» серпня 2025 р.



УГОДА № 09/2026

на проведення практики здобувачів освіти

місто Вінниця

«15» серпня 2026 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони

Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький фаховий коледж  
(повне найменування навчального закладу)

(далі –Коледж), в особі директор Буткалюк Г.В.

(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Довіреності 02.01/17-17 від 25.12.2024 року.

(статут або доручення)

і, з другої сторони, Вінницька обласна військова адміністрація

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі Керівника апарату обласної військової адміністрації Коханця Олександра Володимировича що діє на підставі Указ Президента України № 68/2022 від 24 лютого 2022 року «Про створення військових адміністрацій».

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

(разом Сторони), уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів освіти на практику згідно з календарним планом:

| № з/п | Шифр і назва спеціальності         | Курс | Вид практики          | Чисельність здобувачів освіти | Строки практики |            |
|-------|------------------------------------|------|-----------------------|-------------------------------|-----------------|------------|
|       |                                    |      |                       |                               | початок         | закінчення |
|       | 081 «Право»                        | 1    | Навчальна (ознайомча) | 4                             | 19.01.2026      | 15.02.2026 |
|       | D6 «Секретарська та офісна справа» | 1    | Навчальна (ознайомча) | 1                             | 19.01.2026      | 15.02.2026 |
|       |                                    |      |                       |                               |                 |            |
|       |                                    |      |                       |                               |                 |            |
|       |                                    |      |                       |                               |                 |            |
|       |                                    |      |                       |                               |                 |            |
|       |                                    |      |                       |                               |                 |            |
|       |                                    |      |                       |                               |                 |            |
|       |                                    |      |                       |                               |                 |            |
|       |                                    |      |                       |                               |                 |            |
|       |                                    |      |                       |                               |                 |            |

1.2. Надіслати до Коледжу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику здобувача(ів) освіти.

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання здобувачами освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.6. Надати здобувачам освіти-практикантам і керівникам практики від Коледжу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу здобувачів освіти-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Коледж.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача освіти-практиканта, в якій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

2. Коледж зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами освіти під час проходження практики.

3. Відповідальність Сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики та Коледжу.

4. Місцезнаходження Сторін і розрахункові рахунки Коледжу: вул. Дмитра Майбороди 6, м. Вінниця, Вінницька область 21036

Базі практики вул. Соборна, 70, Вінниця, Вінницька область, 21050

Підписи та печатки:

Відокремлений структурний підрозділ  
закладу вищої освіти «Відкритий  
міжнародний університет розвитку  
людини «Україна»  
Вінницький фаховий коледж

  
(підпис)

Буткалюк Г.В.  
(прізвище та ініціали)



Вінницька обласна військова  
адміністрація



Коханець О.В.  
(прізвище та ініціали)

М.П. " " " " " "

20 16 року